

**Procedura bezpiecznego funkcjonowania  
Niepublicznego Ekologicznego Przedszkola  
Integracyjnego „Gniazdko” w Rajsku  
w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19**

W trosce o bezpieczeństwo dzieci, rodziców i pracowników przedszkola, w okresie pandemii spowodowanej COVID-19 utworzona zostaje procedura bezpiecznego funkcjonowania Przedszkola „Gniazdko” w Rajsku

**I. Wytyczne dla pracowników:**

- Do pracy mogą przychodzić osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- W poczucia obowiązku za zdrowie i bezpieczeństwo własne, współpracowników i dzieci przedszkolnych zaleca się pracownikom mierzenie temperatury przed wyjściem z domu do pracy.
- W przypadku niepokojących objawów: podwyższona temperatura ciała, kaszel, duszność pracownik powinien pozostać w domu, poinformować telefonicznie pracodawcę o zaistniałej sytuacji i skontaktować się bezzwłocznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzgodnienia dalszego postępowania.
- Wszyscy pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania następujących zasad:
  - przeprowadzić po wejściu na teren przedszkola dezynfekcję rąk zgodnie z instrukcją umieszczoną przy dozownikach z płynem dezynfekującym;
  - zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 2 metry;
  - regularne i dokładne myć ręce wodą z mydłem lub przeprowadzać ich dezynfekcję płynem dezynfekującym /środkiem na bazie alkoholu (min. 60%/ zgodnie ze stosownymi instrukcjami;
  - podczas pracy NIE dotykać dłońmi okolic twarzy zwłaszcza ust, nosa i oczu;
  - przestrzegać higieny kaszlu i oddychania. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, używając mydła i wody lub zdezynfekować je.
- Nie obawiać się zwracać uwagi współpracownikowi i klientom, aby nie kasłał i nie kichał w naszym kierunku, nosił poprawnie założoną maseczkę.
- Zapewnić, aby pomieszczenia pracy były czyste i higieniczne:

- powierzchnie dotykowe takie jak: biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury, czytnik), a także wyposażenia magazynów oraz urządzenia do przemieszczania wewnętrznego towarów muszą być regularnie wycierane środkiem dezynfekującym lub przecierane wodą z detergentem;
- wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, pomieszczenia wspólne, powinny być regularnie i starannie sprzątane z użyciem wody z detergentem.
- pomieszczenia przedszkola powinny być systematycznie wietrzone - co godzinę, w razie potrzeby częściej.

1. Za czystość i higienę pomieszczeń, znajdującego się tam wyposażenia, dezynfekcję powierzchni dotykowych - klamek, włączników, poręczy, klawiatury, blatów w salach, itp. odpowiadają pracownicy zgodnie z poniższym przydziałem:
  - 1) bramki wejściowe, drzwi boczne, poręcze – Panie pomoce II, III
  - 2) budynek główny:
    - a) drzwi wejściowe, hol, szatnia, kuchnia i korytarz przy kuchni wraz z drzwiami i klamkami, zmywalnia wraz z drzwiami i klamkami, drzwi wejściowe, WC personelu, gabinet dyrektora, magazyn środków czystości, kantorki- Panie pomoce II, III
2. sala zajęć skowronków, łazienka z wyposażeniem sali i kantorek: Pani pomoc I i nauczyciele przypisani do sali.

W razie zwiększenia liczby dzieci i otwarcia drugiego i trzeciego oddziału:

1. sala zajęć wróbelków, łazienka z wyposażeniem sali: Pani pomoc II i nauczyciele przypisani do sali.
2. sala zajęć sikorek, łazienka z wyposażeniem sali: Pani pomoc III i nauczyciele przypisani do sali.
3. Zobowiązuje się pracowników obsługi do rejestrowania codziennych prac porządkowych na przygotowanych kartach monitoringu.
4. Zobowiązuje się pracowników do stosowania środków ochrony osobistej - używania w pracy przydzielonej odzieży, fartuchów ochronnych oraz stosowania jednorazowych rękawiczek, w razie potrzeby maseczek na usta i nos lub przyłbic - adekwatnie do aktualnej sytuacji.
5. W przypadku wystąpienia w trakcie pracy objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszność - pracownik powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola, który rozpoczyna procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu przedszkola.

## II. **Obowiązki Rodziców/opiekunów**

### 1. Przygotowanie dziecka do przedszkola:

Rodzicu!

- 1) przygotuj dziecko na to, że musi z Rodzicem pożegnać się w drzwiach przedszkola.
- 2) wyjaśnij dziecku, że nie może przynosić z domu do przedszkola zabawek i innych przedmiotów.
- 3) regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreśl, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- 4) poinformuj dziecko, że pani w przedszkolu nie będzie je przytulała i brała na ręce.
- 5) przygotuj dziecko, że pracownicy w przedszkolu będą nosić maseczki lub przyłbice i fartuchy ochronne.
- 6) wytłumacz dziecku, że sytuacja ta na pewno się zmieni ale teraz jest to konieczne.
- 7) zwróć uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania. Pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, przekaz dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia.
- 8) zaopatrz swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
- 9) **przyprawdź do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych w tym objawów alergicznych takich jak katar!**
- 10) **nie posyłaj dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.**

### 2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola

- 1) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dzieci wchodzą na teren przedszkola główną bramą.
- 2) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane i odbierane tylko przez osoby zdrowe w maseczkach i rękawiczkach ochronnych- przedszkole nie wydaje jednorazowych rękawic. Do przedszkola rodzic wchodzi w bardzo wyjątkowej sytuacji tylko i wyłącznie po dezynfekcji rak. Środek dostępny przy drzwiach wejściowych.

- 3) Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
- 4) Dzieciom nie wolno przynosić żadnych rzeczy z domu (zabawek, pluszaków, książeczek).
- 5) **Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola,**
- 6) Podczas schodzenia się dzieci i rodziców do przedszkola, przy zgromadzeniu się większej liczby rodziców i dzieci przed wejściem, mają oni obowiązek ustawienia się na wcześniej przygotowanych liniach zapewniających bezpieczną odległość wynoszącą 2 metry.
- 7) Rodzice i dzieci powyżej 4 roku życia, podczas schodzenia się do przedszkola i odbierania dzieci, są zobowiązani do zachowania wszelkich środków ostrożności w postaci maseczek zasłaniających usta i nos a rodzice dodatkowo rękawiczek jednorazowych.
- 8) Rodzic jest zobowiązany do zabrania ze sobą maseczki dziecka do domu jeśli jest wielorazowa. Jednorazowe są wrzucane do zamkniętego kosza przystosowanego do takich odpadów umieszczonego przy drzwiach wejściowych.
- 9) Po czynnościach rozbierania w szatni, dziecko myje ręce w toalecie i zostaje odprowadzone przez woźną oddziałową do swojej sali zajęć, gdzie zostaje przekazane pod opiekę nauczyciela.
- 10) W przypadku wskazania u dziecka podwyższonej temperatury ciała, po jej powtórny mierzeniu, rodzic zabiera dziecko do domu natychmiast po kontakcie telefonicznym. Do czasu odebrania przez rodzica, dziecko przebywa w wyznaczonej izolatce.
- 11) Rodzic, który odbiera dziecko z przedszkola, informuje o swoim przybyciu poprzez dzwonek przy głównych drzwiach przedszkola.
- 12) Woźna danego oddziału, do którego uczęszcza dziecko, sprowadza dziecko do szatni i po przebraniu się dziecka otwiera drzwi i oddaje dziecko pod opiekę rodzica.
- 13) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci do i z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i rodziców, wynoszący 2 metry.

### 3. Kontakty Rodzica z przedszkolem

- 1) Prosimy rodziców o załatwianie wszystkich spraw drogą telefoniczną 501-493-334 lub mailową b.kantoch@gniazdko.edu.pl
- 2) Rodzice nie wchodzi do budynku przedszkola, za wyjątkiem:

- a) sytuacji pilnych /konieczności rozmowy z nauczycielem, dyrektorem/, po uprzednim zgłoszeniu i umówieniu się.
- 3) Rodzice przebywający na terenie przedszkola zobowiązani są do zakrywania ust i nosa /maseczka/ i dezynfekcji rąk płynem dezynfekującym znajdującym się wewnątrz budynku przy drzwiach wejściowych, zgodnie z instrukcją.
- 4) W celu zapewnienia szybkiej komunikacji z rodzicami wykorzystywana jest poczta elektroniczna i telefon.
- 5) Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, należy je odizolować w odrębnym pomieszczeniu do tego przygotowanym z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

#### 4. **Zasady opieki nad dziećmi. Obowiązki nauczycieli i opiekunów**

- 1. Dyrektor organizuje opiekę dla dzieci w oddziałach w taki sposób, aby uniemożliwić stykanie się ze sobą dzieci poszczególnych oddziałów.
- 2. Przy ustalaniu liczebności oddziałów uwzględnia wytyczne GIS:
  - 1) ilość dzieci w oddziałach zostaje ograniczona do 12 dzieci na oddział. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć ilość dzieci – nie więcej niż o 2.
  - 2) minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- 3. Do opieki nad oddziałami dzieci przyporządkowani są ci sami nauczyciele i woźne oddziałowe. Pamiętać oni muszą o zachowaniu dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
- 4. Woźna oddziałowa podczas odbierania i wydawania dzieci rodzicom ma obowiązek używania maseczki lub przyłbicy, fartucha ochronnego i rękawiczek jednorazowych.
- 5. Każdy oddział podczas wypoczynku, zabawy, zajęć i spożywania posiłków przebywa tylko w swojej sali.
- 6. Za czystość i higienę sal, w których przebywają dzieci odpowiedzialne są woźne oddziałowe.
- 7. Sale należy wietrzyć raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć.

8. Każde dziecko przebywające w przedszkolu jest zobowiązane do przestrzegania higieny osobistej, ze szczególnym uwzględnieniem częstego mycia rąk wodą z mydłem, po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie z ogrodu i po skorzystaniu z toalety.
9. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu wskazane jest przebywanie na świeżym powietrzu, na terenie ogrodu przedszkolnego, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
10. Po każdym pobycie dzieci i korzystaniu z urządzeń, wszystkie urządzenia, za wyjątkiem piaskownicy zostają czyszczone przy użyciu odpowiednich detergentów.
11. Nie wolno wychodzić z dziećmi poza teren przedszkola.

#### V. **Zasady żywienia w przedszkolu**

1. Dostawca- catering dostarcza do przedszkola posiłki i pozostawia go przed wejściem tylnym.
2. W sytuacjach konieczności osobistego kontaktu pracownika przedszkola i pracownika cateringu, oboje muszą być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (m. in. maseczka lub przyłbica, rękawiczki, fartuch ochronny).
3. Dostawca przed ewentualnym wejściem do pomieszczenia przedszkola każdorazowo zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.

#### **VII. Procedura postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

1. Pracownicy przedszkola powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  5. Należy o zaistniałym incydencie poinformować Wójta Gminy Oświęcim.
  6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorące pod uwagę zaistniały przypadek.
  7. Zaleca się przygotowanie i umieszczanie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
  8. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  9. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do własnej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 
1. Zaleca się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus](http://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  2. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do własnej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.