

# PRZYPROWADZANIE

# I ODBIERANIE DZIECI

"GNIAZDKO" NIEPUBLICZNE EKOLOGICZNE  
PRZEDSZKOLE INTEGRACYJNE W RAJSKU



## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA

## DZIECI DO I Z PRZEDSZKOLA

### Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.);
- Statut Niepublicznego Ekologicznego Przedszkola Integracyjnego „Gniazdko”.

## 1. ZASADY OGÓLNE

1. Dziecko przyprowadzane jest do przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby przez nich upoważniane. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze do przedszkola, aż do momentu przekazania go nauczycielowi (wprowadzenie dziecka do sali) oraz w drodze z przedszkola do domu.
2. W przypadku wyznaczonej osoby przez rodzica, osoba ta podpisuje oświadczenie o pełnej odpowiedzialności za dziecko.
3. Dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola w godzinach od 6:30 do 8:00. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do Przedszkola oraz jego planowaną nieobecność w danym dniu należy zgłosić nauczycielowi grupy osobiście dzień wcześniej lub najpóźniej telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8:00.
4. Rodzice (opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione, przyprowadzając dziecko, mają obowiązek osobiście oddać je pod opiekę odpowiedniego nauczyciela grupy.

5. Dziecko przyprawdazane do przedszkola powinno być zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka rodzice zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat, a także pozostawać do dyspozycji nauczyciela pod wskazanym numerem telefonu, w razie nagłego pogorszenia stanu zdrowia .
6. W trosce o zdrowie innych dzieci nauczyciel, w wyniku podejrzeń o chorobie dziecka, ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania zaświadczenia lekarskiego o aktualnym stanie zdrowia dziecka. Takiego samego zaświadczenia może zażądać nauczyciel po dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu spowodowanej chorobą zakaźną.
7. W przypadku choroby zakaźnej rodzice są zobowiązani powiadomić o tym dyrektora przedszkola, a następnie są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
8. Nauczyciel odbierający dziecko od rodziców ma obowiązek sprawdzić, czy dziecko nie przynosi ze sobą przedmiotów lub zabawek, które mogą stanowić zagrożenie dla innych dzieci.

## II. PROCEDURA ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

### A. Osoby upoważnione do obioru dziecka z Przedszkola

1. Dziecko jest odbierane z przedszkola przez swoich rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nich upoważnione. To oni odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka w drodze z przedszkola, od momentu odebrania od nauczyciela.
2. Osoby upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) do obioru dziecka powinny być pełnoletnie, w przypadku upoważnienia osób niepełnoletnich muszą one mieć ukończone 15 lat.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inną osobę do odebrania dziecka z przedszkola tylko poprzez pisemne oświadczenie składane dyrektorowi przedszkola lub odpowiedniemu nauczycielowi grupy.
4. Upoważnienie powinno być podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, chyba że ktoś z nich jest pozbawiony bądź ma ograniczone lub zawieszane prawa rodzicielskie. Rodzic powołujący się na taką okoliczność ma obowiązek przedstawienia kopii odpisu wyroku dotyczącego władzy rodzicielskiej (bez uzasadnienia).
5. Upoważnienie powinno być złożone przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, nie później jednak niż w dniu 1 września i jest ono ważne przez jeden rok.
6. Upoważnienie może być w każdej chwili zmienione lub odwołane.
7. Upoważnienie powinno być przechowywane przez odpowiedniego nauczyciela w dokumentacji grupy, natomiast w gabinecie dyrektora powinna znajdować się aktualna lista osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy.
8. Rodzice (prawni opiekunowie), podpisując upoważnienie, biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego powrotu do domu z upoważnioną osobą.
9. Rodzice mogą także upoważnić określoną osobę dorosłą do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola, jednakże takie upoważnienie powinno nastąpić w formie pisemnej.

10. Żadna telefoniczna prośba rodzica (prawnego opiekuna) bez pisemnego upoważnienia do wydania dziecka nie będzie uwzględniana.
11. Na prośbę nauczyciela lub innego personelu przedszkola, osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.
12. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może znajdować się pod wpływem alkoholu czy innych substancji odurzających lub w innym stanie, który będzie wskazywał, że nie będzie mogła zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W takiej sytuacji personel ma prawo nie wydać dziecka i zatrzymać je w placówce do czasu wyjaśnienia sprawy. O takich okolicznościach niezwłocznie należy powiadomić dyrektora przedszkola i jak najszybciej skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
13. Życzenie rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
14. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie przedszkola pod opieką rodziców (opiekunów prawnych) lub osób upoważnionych do sprawowania opieki nad dzieckiem;
15. Rodzice (opiekunowie prawni) lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, zobowiązani są do wypełnienia oświadczenia podając godzinę faktycznego przyjścia do placówki, jak również wpłacenia kary w wysokości 50 zł do kasy przedszkola.

## **B. Zasady odbierania dziecka z Przedszkola**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola najpóźniej do godziny 16:30.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) lub osoby przez nich upoważnione zobowiązani są odebrać dziecko osobiście od nauczyciela prowadzącego grupę bezpośrednio z sali zabaw lub z ogrodu przedszkolnego, dokładając wszelkich starań, aby fakt odbioru dziecka był odpowiednio zaakcentowany.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest upewnienie się, że dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.

## II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. W przypadku nieodebrania dziecka z Przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
2. W razie wyczerpania wszystkich możliwości kontaktu z rodzicami, prawnymi opiekunami lub innymi osobami upoważnionymi, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji Policję.
3. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), inną upoważnioną osobę lub Policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.